

# Conditions générales de vente

## Formation



## A. Table des matières

A.	Table des matières .....	2
II.	Preamble .....	3
III.	Conditions financières .....	3
1.	Remplacement d'un participant .....	4
IV.	Insuffisance du nombre de participants à une session.....	4
V.	Test préalable et pré-requis techniques.....	4
VI.	Documents contractuels.....	4
VII.	Règlement par un OPCO.....	4
VIII.	Annulation des formations en présentiel à l'initiative du Client .....	5
IX.	Modalités de passation des Commandes .....	5
X.	Facturation – Règlement.....	5
A.	<i>Prix</i> .....	5
B.	Paielement .....	6
XI.	Force majeure .....	6
XII.	Propriété intellectuelle .....	7
XIII.	Confidentialité .....	7
XIV.	Communication.....	8
XV.	Sous-traitance .....	8
XVI.	Droit applicable – Attribution de compétence.....	8

## II. Preambule

Les présentes Conditions générales de vente, ci-après désignées « CGV », s'appliquent à toutes les offres de service TIMSPIRIT relatives à des commandes passées auprès de TIMSPIRIT par tout client professionnel (ci-après « le Client »).

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire, et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client, ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de TIMSPIRIT, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que TIMSPIRIT ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses représentants et collaborateurs. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de TIMSPIRIT lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

Les dispositions des présentes concernent les formations intra- et inter-entreprises, disponibles au catalogue TIMSPIRIT ou conçues sur mesure et réalisées dans les locaux du Client ou des locaux mis à disposition par TIMSPIRIT.

## III. Conditions financières

Formations intra : Toute formation intra-entreprise fera l'objet d'une proposition commerciale et financière par TIMSPIRIT. Sauf disposition contraire dans la proposition de TIMSPIRIT, un acompte minimum de 20% du coût total de la formation sera versé par le Client. Le cas échéant, le prix sera révisable à la date anniversaire du contrat par application de la formule de révision visée au 7.2.3 ci-après.

Formations individuelles ou inter-entreprises : Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'inscription, au comptant et sans escompte à l'ordre de TIMSPIRIT.

Tous les prix sont indiqués hors taxes (HT) et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation ; ceux-ci étant optionnels, ils sont directement facturés au client qui se charge, le cas échéant, d'en obtenir le remboursement auprès de son OPCO.

## 1. Remplacement d'un participant

TIMSPIRIT offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité jusqu'à 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation. Si le remplacement intervient moins de 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation, il ouvre droit à une indemnité forfaitaire de 50 € au profit de TIMSPIRIT.

## IV. Insuffisance du nombre de participants à une session.

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, TIMSPIRIT se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités pour le Client.

## V. Test préalable et pré-requis techniques

Dans le cas de formations en eLearning ou en distanciel, le cas échéant, un test préalable sera effectué avant la signature du bon de commande entre TIMSPIRIT et un représentant habilité du Client. Ce test permettra de s'assurer de la compatibilité permanente de son environnement technique avec l'environnement de Timspirit; il ne pourra pas se prévaloir, ultérieurement au test préalable, d'une incompatibilité ou d'un défaut d'accès au(x) module(s).

## VI. Documents contractuels

Pour chaque action de formation, une convention établie selon les articles L 6353-1 et L 6353-2 du Code du travail est adressée en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client, revêtu du cachet de l'entreprise et de sa signature. L'attestation de participation est adressée après la formation.

Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

## VII. Règlement par un OPCO

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge auprès de l'OPCO avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourné signé à TIMSPIRIT. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par TIMSPIRIT au Client. Si l'accord de prise en charge de

l'OPCO ne parvient pas à TIMSPIRIT au premier jour de la formation, TIMSPIRIT se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

## VIII. Annulation des formations en présentiel à l'initiative du Client

Les dates de formation en présentiel sont fixées d'un commun accord entre TIMSPIRIT et le Client et sont bloquées de façon ferme.

En cas d'annulation tardive par le Client d'une session de formation planifiée en commun, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant la session - aucune indemnité

- report ou annulation communiqué moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant la session - 30% des honoraires

relatifs à la session seront facturés au Client

- report ou annulation communiqué moins de 15 jours ouvrés avant la session - 70% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

## IX. Modalités de passation des Commandes

La proposition et les prix indiqués par TIMSPIRIT sont valables un (1) mois à compter de l'envoi du bon de commande.

L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par TIMSPIRIT d'un bon de commande signé par tout représentant dûment habilité du Client, dans le délai d'un (1) mois à compter de l'émission dudit bon de commande.

La signature du bon de commande et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par TIMSPIRIT à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

## X. Facturation – Règlement

### A. Prix

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuelles taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés

par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client. Les frais de déplacement du consultant ou du formateur ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéo projecteur, micro, ...) sont facturés en sus.

## B. Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- le paiement comptant doit être effectué par le Client au plus tard dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de la facture ;
- le règlement est accepté par règlement domicilié automatique (prélèvement), chèque, virement bancaire ou postal ;
- aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture.

En cas de retard de paiement, TIMSPIRIT pourra suspendre toutes les commandes en cours et désactiver l'accès au(x) module(s) de e-learning, sans préjudice de toute autre voie d'action. Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal. TIMSPIRIT aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à TIMSPIRIT.

Conformément à l'article L 441-6 du Code de commerce, tout paiement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire. **7.3. Limitations de responsabilité de TIMSPIRIT**

La responsabilité de TIMSPIRIT ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des module(s) e-learning de formation par les utilisateurs ou toute cause étrangère à TIMSPIRIT.

Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de TIMSPIRIT est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de TIMSPIRIT est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.

En aucun cas, la responsabilité de TIMSPIRIT ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

## XI. Force majeure

TIMSPIRIT ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force

majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à TIMSPIRIT, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de TIMSPIRIT.

## XII. Propriété intellectuelle

TIMSPIRIT est seul titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'il propose à ses Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par TIMSPIRIT pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de TIMSPIRIT. A ce titre, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès de TIMSPIRIT. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations, en ce compris le(s) module(s) e-Learning ainsi que des bases de données figurant le cas échéant sur la plateforme LMS de TIMSPIRIT, sont strictement interdites et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En contrepartie du paiement du prix correspondant, les modules de e-Learning font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible et non exclusif pour une durée limitée à une année à compter de l'ouverture des clés d'accès.

En tout état de cause, TIMSPIRIT demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.

## XIII. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par TIMSPIRIT au Client.

TIMSPIRIT s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client, y compris les informations concernant les utilisateurs.

## XIV. Communication

Le Client accepte d'être cité par TIMSPIRIT comme client de ses offres de services, aux frais de TIMSPIRIT. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 7.5, TIMSPIRIT peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant. **7.8. Protection des données à caractère personnel du stagiaire**

Les données personnelles des stagiaires sont utilisées dans le cadre strict de l'inscription, de l'exécution et du suivi de sa formation par les services TIMSPIRIT en charge du traitement. Ces données sont nécessaires à l'exécution de la formation en application de l'article L 6353-9 du Code du travail et des services TIMSPIRIT associés, y compris l'accès à la plateforme academy.timspirit.fr. Elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratif et financier applicables aux actions de formation. En application de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel, le stagiaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement ainsi qu'un droit d'opposition et de portabilité de ses données si cela est applicable, qui peut être exercé en s'adressant à TIMSPIRIT. Le stagiaire bénéficie également du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle si nécessaire. Pour les besoins d'accès à la plateforme academy.timspirit.fr, les données du stagiaire sont hébergées auprès de la société Infomaniak, en Suisse.

En tant que responsable de traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par TIMSPIRIT aux fins de réalisation et de suivi de la formation dans les conditions définies ci-avant.

La charte TIMSPIRIT sur la protection des données personnelles est disponible sur le site [www.TIMSPIRIT.fr](http://www.TIMSPIRIT.fr).

## XV. Sous-traitance

Timspirit se réserve le droits de faire appel à la sous-traitance. Dans un tel cas, l'ensemble des relations commerciales sera géré exclusivement par TIMSPIRIT.

## XVI. Droit applicable – Attribution de compétence

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE LE CLIENT ET TIMSPIRIT A L'OCCASION DE L'EXECUTION DU CONTRAT, IL SERA RECHERCHE UNE SOLUTION A L'AMIABLE ET, A DEFAUT, LE REGLEMENT SERA DU RESSORT DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE NANTERRE